

Mỹ Tú, ngày.....tháng 12 năm 2023

## **BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 11 KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHUYÊN MÔN THÁNG 12**

### **I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 11/2023**

#### **1. Thực hiện chương trình**

- Thực hiện hết chương trình tuần 13. (Đa số giáo viên thực hiện đảm bảo đúng chương trình)

- Một số giáo viên có thực hiện dạy bù chương trình.

#### **2. Công tác dạy và học**

- Sĩ số học sinh các lớp 534 có giảm 1.

+ Khối 1: 127/59 nữ DT: 6/1 nữ ; **Giảm 1 lớp 1A3; lý do bỏ học.**

+ Khối 2: 75/28 DT: 5/ 4 nữ,

+ Khối 3: 95/45 nữ, DT: 2/ 01 nữ

+ Khối 4: 106/47 Nữ DT: 04/01 nữ

+ Khối 5: 131/60 nữ DT: 2/01 nữ

- Giáo viên có xây dựng lịch báo giảng hàng tuần theo phân phối chương trình, nghiên cứu nội dung, điều chỉnh giảm tải, có tích hợp các nội dung vào bài soạn.

- Có chuẩn bị đồ dùng dạy học trước khi lên lớp, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, Có chú trọng đến công việc nhận xét đánh giá học sinh qua từng tiết dạy.

- Giáo viên có thực hiện phụ đạo học sinh đọc chậm, viết chậm, tính toán chậm học sinh học còn hạn chế về năng lực theo kế hoạch.

- Giáo viên có hướng dẫn học sinh giữ vở sạch chữ sạch đẹp. Kết quả thực hiện VSCĐ của các lớp khá tốt.

#### **3. Thực hiện quy chế chuyên môn**

- Đa số Thầy, Cô thực hiện đảm bảo hồ sơ sổ sách theo quy định.

+ Soạn giáo án khá đầy đủ, nội dung khá rõ ràng, trình bày hợp lý.

+ Ghi chép và cập nhật nội dung các loại sổ chính xác kịp thời.

+ Gửi giáo án duyệt hàng tuần và hồ sơ cuối tháng đúng quy định.

+ Kết quả có 21/21 hồ sơ đảm bảo theo yêu cầu.

- Thực hiện khá tốt kế hoạch dự giờ RKN, thao giảng, đa số GV đảm bảo số tiết dự giờ theo quy định.

#### **4. Bồi dưỡng chuyên môn**

- Các khối có xây dựng kế hoạch thời gian chuyên đề năm học 2023 - 2024.

- Các tổ chuyên môn tích cực tham gia xây dựng tiết sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học .

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn đầy đủ.

### **5. Công tác kiểm tra**

- Tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I đúng theo kế hoạch thời gian quy định. Kết quả số học sinh đọc chậm, viết chậm, tính toán chậm môn Tiếng Việt, môn Toán và các môn học khác cụ thể:

| STT | Môn học    | Khối 1 | Khối 2 | Khối 3 | Khối 4 | Khối 5 |
|-----|------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1   | Tiếng Việt | 32     | 10     | 12     | 1      | 3      |
| 2   | Toán       | 28     | 10     | 12     | 3      | 3      |

### **6. Tham gia phong trào**

- Tổ chức thi đồ dùng dạy học tự làm cấp trường theo kế hoạch, đã chọn ra 3 sản phẩm thi huyện được huyện chọn 2 sản phẩm qua vòng sơ khảo.

- Tổ chức thi viết chữ đẹp cấp trường đúng theo kế hoạch thời gian quy định, Bài thi của học sinh có chất lượng khá tốt. Có 63 học sinh từ khối 1 đến khối 5 tham gia. Kết quả có 15 học sinh đạt giải trong đó có: 5 giải nhất, 5 giải nhì và 5 giải 3.

### **7. Một số hạn chế**

- Số lượng học sinh đọc chậm, viết chậm còn khá cao ở khối 1.

- Nề nếp và thái độ học tập của học sinh ở một số lớp chưa nghiêm túc, chưa có kỷ luật, còn tự ý nói chuyện và làm việc riêng, không chú ý và hợp tác với giáo viên trong tiết học.

- Chưa tổ chức dự giờ giáo viên giỏi cấp trường.

## **II. Kế hoạch thực hiện chuyên môn tháng 12/2023**

### **1. Thực hiện chương trình**

- Tiếp tục thực hiện dạy - học chương trình 4 tuần.

+ Tuần 1: Từ 04/12 đến 08/12 dạy chương trình tuần 14.

+ Tuần 2: Từ 11/12 đến 15/12 dạy chương trình tuần 15.

+ Tuần 3: Từ 18/12 đến 22/12 dạy chương trình tuần 16.

+ Tuần 4: Từ 25/12 đến 29/12 dạy chương trình tuần 17

- Tuần 18 ôn tập và kiểm tra học kỳ I.

- Đảm bảo ngày công, giảng dạy đúng chương trình, dạy bù nếu trễ chương trình.

- Kết thúc học kỳ I ngày 06/01/2024.

- Học kỳ II từ 08/01/2024 đến 18/5/2024.

### **2. Công tác dạy và học**

- Nghiêm túc thực hiện tốt công tác giảng dạy có hiệu quả, dạy đúng theo phân phối chương trình, nghiêm túc thực hiện việc tích hợp đủ các nội dung vào bài soạn.

- Dạy học cần bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng và phát triển phẩm chất, năng lực.

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phụ đạo học sinh đọc chậm, viết chậm, tính toán chậm ở các tiết chuyên và buổi học thứ 2.

- Các tổ khối và giáo viên cần quan tâm việc xây dựng nề nếp, thói quen học tập của học sinh thật nghiêm túc, thường xuyên giảng dạy giáo dục đạo đức kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm trên lớp cũng như hoạt động ngoại khóa.

- Giáo dục và nhắc nhở học sinh phải thực hiện đúng, đủ vở học cho các môn học. Cần chú ý đến việc rèn chữ viết cho học sinh, thực hiện bảo quản tập sách cẩn thận.

- Giáo dục học sinh có ý thức bảo quản cơ sở vật chất của trường, lớp, chăm sóc cây xanh, giữ vệ sinh môi trường chung.

### **3. Thực hiện quy chế chuyên môn**

- Thực hiện đảm bảo hồ sơ sổ sách đúng theo quy chế chuyên môn.

- Tổ khối tổ chức họp tổ 2 tuần/lần cần nghiêm túc thực hiện thời gian họp nội dung họp, có phân công công việc cụ thể cho thành viên trong tổ. (Xây dựng kế hoạch thời gian họp tổ hợp lý và thể hiện rõ trong kế hoạch tháng, có thể họp trực tuyến lần 2 tùy theo tình hình công việc của tổ họp có hiệu quả).

- Tổ trưởng và tổ phó tổ chuyên môn duyệt hồ sơ giáo viên hàng tuần, cuối tháng duyệt tất cả hồ sơ của giáo viên trong tổ.

- Ngày **28/12/2023**. Các tổ báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn tháng 12 về PHT.

- Ngày **29/12/2023** tất cả tổ trưởng, tổ phó gửi hồ sơ cho Phó hiệu trưởng duyệt.

### **4. Bồi dưỡng chuyên môn**

- Các tổ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và thao giảng xếp loại tiết dạy. Giáo viên tham gia dự giờ đồng nghiệp đảm bảo đủ số tiết quy định hàng tháng đối với tổ trưởng và giáo viên.

- Các tổ chuyên môn hoàn chỉnh kế hoạch chuyên đề, tổ chức các dạy thể nghiệm chuyên đề.

- Tổ chức các tiết thao giảng trong khối.

### **5. Công tác kiểm tra**

- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên khối 1 Thầy Lê Văn Cường. Thời gian lúc 13 giờ 45 phút ngày 21/12/2023. (HT- PHT và tổ trưởng tổ 1 dự)

- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên khối 2 Thầy Lê Minh Luân. Thời gian lúc 7 giờ 30 phút ngày 26/12/2023. (HT - PHT và thầy Huỳnh Văn Tặng dự)

- Tổ trưởng kiểm tra học sinh đọc chậm, viết chậm, tính toán chậm các khối lớp.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I các môn: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử & Địa lí, Tiếng Anh và Tin học.

- Các tổ họp thống nhất mỗi giáo viên ra đề kiểm tra học kỳ I nộp PHT ngày 25/12/2023. (Tổ trưởng tổng hợp đề của giáo viên gửi về PHT 1 bộ bằng văn bản kèm theo file qua địa chỉ email: [thuyencamt@gmail.com](mailto:thuyencamt@gmail.com) )

- Lưu ý khi gửi kèm theo ma trận đề và mạch kiến thức nội dung của từng phân môn. Riêng môn LS-ĐL; Khoa học, Anh văn và Tin học giáo viên nào dạy thì ra đề. Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo đúng theo PPCT của các môn học.

- Thời gian kiểm tra từ ngày 02 tháng 01 năm 2024 đến ngày 05 tháng 01 năm 2024 (Tuần 18 của học kỳ I).

+ Ngày **02/01/2024** (Thứ ba) kiểm tra môn Tiếng Việt (phần đọc) từ khối 1 đến khối 5 (phần kiểm tra đọc thành tiếng GVCN sắp xếp kiểm tra trong 1 ngày).

- + Ngày **03/01/2024** (Thứ ba) kiểm tra môn Tiếng Việt (phần viết) từ khối 1 đến khối 5.
- + Ngày **04/01/2024** (Thứ tư) kiểm tra môn Toán từ khối 1 đến khối 5 và môn Tiếng Anh, Tin học khối 3;4.
- + Ngày **05/01/2024** (Thứ năm) kiểm tra môn Khoa học, LS&ĐL, Tin học khối 5.
- + Giáo viên bộ môn báo cáo chất lượng cuối học kỳ I của môn mình giảng dạy cho GVCN trước ngày **06/01/2024** để GVCN nhập báo cáo.
- + Sau kiểm tra giáo GVCN chấm bài và nhập báo cáo chất lượng cuối học kỳ I vào phần mềm trước ngày **08/01/2024**.

## **6. Thực hiện phong trào**

### **6.1 Giáo viên:**

- Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, và phong trào trường, lớp xanh - sạch - đẹp - an toàn ngăn nắp.
- Dự giờ chấm tiết dạy giáo viên giỏi cấp trường có lịch thông báo sau.
- Lập danh sách giáo viên tham dự Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện gửi PGD ngày **25/12/2023**. Thời gian PGD chấm tiết dạy và trình bày giải pháp từ tháng **01/2024**.

### **6.2. Học sinh:**

- Rèn luyện 10 học sinh đã đạt giải Nhất và giải Nhì cấp trường để tham gia Hội thi cấp huyện (Kèm thêm vở luyện viết). Dự kiến của phòng Giáo dục tổ chức ngày **27/01/2024 tại trường Tiểu học Mỹ Hương**.
- Tuyển chọn và huấn luyện đội tuyển tham gia thi Hội khỏe phù đổng cấp huyện với 5 nội dung theo kế hoạch.

Trên đây là nội dung thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 11 năm 2023 và kế hoạch công tác tháng 12/2023. Đề nghị các Tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan và giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiên cứu thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT Mỹ Tú;
- TT CM (để triển khai và thực hiện);
- Lưu: VT

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Văn Thuyền**